

# คำร้องขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลตามสามี

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลตามสามี

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |                |
|---|----------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญการสมรส (แบบ ค.ร.3)          | จำนวน.....ฉบับ |
| 2. สำเนาใบสำคัญการหย่า (แบบ ค.ร.7)          | จำนวน.....ฉบับ |
| 3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ข.3)     | จำนวน.....ฉบับ |
| 4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ข.2) | จำนวน.....ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (แบบ ท.ร.14)            | จำนวน.....ฉบับ |
| 6. แบบลายมือชื่ออย่าง เก่า - ใหม่           | จำนวน.....ฉบับ |

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

รับเงินเดือนขั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จดทะเบียนสมรส , จดทะเบียนการหย่า ,

กับนาย/นาง.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและ

ชื่อสกุลตามสามี ในสมุดประวัติ / แฟ้มประวัติ และ ก.พ. 7 โดยขอเปลี่ยนจาก (นาย , นาง ,นางสาว)

..... เป็น.....เพื่อให้ถูกต้อง

ตามระเบียบของทางราชการ ดังรายละเอียดตามหลักฐานเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างลายมือชื่อ

ลายมือชื่ออย่างเก่า (.....)	ลายมือชื่ออย่างใหม่ (.....)
1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....

# การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลตามสามี

เอกสารประกอบที่ต้องนำส่ง ดังนี้

## 1. กรณีจดทะเบียนสมรส

- แบบคำร้องขอฯ จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อสกุลแล้ว จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อแล้ว จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 2 ฉบับ

## 2. กรณีจดทะเบียนหย่า

- แบบคำร้องขอฯ จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 2 ฉบับ

## 3. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว

- แบบคำร้องขอ ฯ จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ.3) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนชื่อตัวแล้ว จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 2 ฉบับ

## 4. กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล

- แบบคำร้องขอ ฯ จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ.2) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนชื่อสกุลแล้ว จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการ จำนวน 2 ฉบับ

**หมายเหตุ** ให้ลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องในเอกสาร ทุกฉบับ

กรณีที่ข้าราชการขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กับหน่วยงานทะเบียนราษฎร ณ ที่ว่าการอำเภอแล้ว สามารถ ใช้ได้ตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตามแบบคำขอฯ เปลี่ยนแปลง ส่งหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในแฟ้มประวัติและก.พ.7 และข้อมูลบุคลากรต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน